

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-262
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Miguel Barillas Flores
NIT de la persona contratista:		339328-3
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-262, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la revisión y análisis de informes técnicos de verificaciones de campo de expedientes para el Programa de Alimentos Por Acciones -APA-, corroborando la existencia de sus documentos de soporte como Solicitud de Alimentos por Acciones, Informe Técnico, Diagnóstico Comunitario, Boleta de Supervisión y Fotografías de Verificación del Proyecto, consignando nombre, CUI, firma o huella dactilar del Presidente o miembro del COCODE con su respectivo sello para dar fe y legalidad de la verificación, como también nombre, firma y sello del Profesional de Campo que llevó a cabo la verificación.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron en oficinas centrales de Zona 9, Informes Técnicos de Verificación de Campo con su respectivo dictamen de expedientes los cuales ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones -APA-, para su aprobación y continuidad en el trámite del proceso.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.**

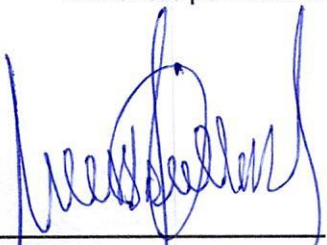
4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACION DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la revisión y análisis de las liquidaciones de verificaciones de campo del Programa de Alimentos Por Acciones -APA-, revisando y analizando los documentos de soporte, de los Departamentos de Santa Rosa, Retalhuleu, Quetzaltenango, Baja Verapaz, El Progreso.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron en oficinas centrales de Zona 9, documentos de soporte Informes Técnicos de Verificación de Campo, los cuales ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones -APA-, para su aprobación, trámite y liquidación de los mismos.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **ACTIVIDAD:** Participación en reuniones inherentes a las actividades relacionadas al que hacer del Departamento de Alimentos Por Acciones, con diferentes Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Se coordinó y consensuó con diferentes Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, las acciones a seguir para la incorporación de estos, a las diferentes acciones que atiende el Departamento de Alimentos por Acciones -APA-.

F


JOSÉ MIGUEL BARILLAS FLORES
DPI: 1848 76230 0101

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

